

Etikai kódex

A Profigram Zrt. sikere azon múlik, hogy munkatársainktól, ügyfeleinktől és partnereinktől milyen bizalomra teszünk szert. Hitelesek leszünk, ha betartjuk vállalásainkat, tanúsítjuk az őszinteséget és feddhetetlenséget, és becsületes üzleti magatartással érjük el a vállalat céljait. Mindannyian megérdemljük, hogy olyan környezetben dolgozzunk, ahol méltósággal és tisztelettel bánnak velünk. A Profigram Zrt. elkötelezett egy ilyen környezet megteremtése mellett, mert ez mindannyiunkra jótékony hatással van és ez közvetlenül hozzájárul üzleti sikereinkhez.

A Profigram Zrt. számára fontos az egyenlő esély elve a foglalkoztatásban, és elkötelezett amellett, hogy olyan munkahelyet biztosítson, amely mentes mindenféle megkülönböztetéstől és sértő, vagy zaklató magatartástól. Minden alkalmazottnak, aki úgy érzi, hogy zaklatják vagy diszkriminálják, jelentse az esetet a vezetőjének.

A vezetők felelőssége, hogy nyitott és támogató környezetet teremtsenek, ahol az alkalmazottak biztonságban és jól érzik magukat.

A Profigram Zrt. minden jelentett megkérdőjelezhető vagy etikátlan magatartást kivizsgál. Minden olyan esetben, amikor helytelen magatartás történt, a vállalat megteszi a megfelelő lépéseket. Nem tűrjük a megtorlást olyan alkalmazottakkal szemben, akik jóhiszeműen valódi etikai aggályokat vetnek fel és/vagy jelentik.

A Profigram Zrt. bejelentőkre vonatkozó irányelve az, hogy az alkalmazottakat arra ösztönözzük, hogy az ilyen problémákat elsősorban a vezetőikkel vagy az illetékes HR-munkatárssal beszéljék meg, mivel a legtöbb probléma gyorsan megoldható. A vezetőség felelőssége az, hogy tetteivel demonstrálja a kódex fontosságát és példát mutasson. Ahhoz, hogy kódexünk működjön, a vezetőknek felelősséget kell vállalniuk az alkalmazottak által felvetett etikai kérdések vagy aggályok azonnali kezeléséért, valamint az ilyen problémák kezeléséhez szükséges megfelelő lépések megtételéért.

Verseny

Elkötelezettek vagyunk az etikus, tisztességes verseny mellett. Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Elkötelezettek vagyunk az etikus és tisztességes verseny iránt, miként termékeinket és szolgáltatásainkat minőségük, alkalmasságuk és versenyképes áruk alapján értékesítjük. Önálló árképzési és értékesítési döntéseket hozunk, és tiltott módon nem működünk együtt, illetve nem hangoljuk össze a működésünket versenytársakkal. Tartózkodunk a versenyt vagy partnereink jó hírét, illetve a versenytársaink hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Munkatársaink felelősek a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkájuk során, és azért hogy betartsanak minden versenyjogi, fogyasztóvédelmi és reklám szabályt. A vevőket és üzleti partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a termékeket és szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással kell megjeleníteni (tisztességes marketing és reklám), és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

Üzleti titok és szellemi tulajdon védelme

Fontos, hogy tiszteletben tartsuk mások tulajdonjogát. Nem szerezzük meg és nem törekedünk nem megfelelő módon megszerezni a versenytárs üzleti titkait vagy más védett vagy bizalmas információkat. Nem veszünk részt szoftverek vagy más szellemi tulajdon jogosulatlan használatában, másolásában, terjesztésében vagy módosításában.

Összeférhetetlenség

Kerülnünk kell minden olyan kapcsolatot vagy tevékenységet, amely rontja, vagy ronthatja megítélésünket, ill. bármilyen formában azt a látszatot kelti, hogy csorbítja az objektív és tisztességes döntéseink meghozatalát munkánk során. Időnként szembesülhetünk olyan helyzetekkel, amikor a Profigram Zrt. nevében végrehajtott üzleti tevékenységeink ütközhetnek saját személyes vagy családi érdekeinkkel. Kötelességünk, hogy előmozdítsuk a Profigram Zrt. jogos érdekeit, amikor erre csak lehetőség nyílik. Soha nem használhatjuk fel a Profigram Zrt. tulajdonát vagy adatait személyes haszonszerzés céljából.

Nem mindig könnyű megállapítani, hogy fennáll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenségi kérdés felmerülése esetén munkavállalóknak tanácsot kell kérniük a vezetőségtől, mielőtt olyan tevékenységbe, tranzakcióba vagy kapcsolatba kezdenek, amely összeférhetetlenség kategóriába tartozhat.

Ajándékok

El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Üzleti udvariasságok vagy kedvességek lehetnek ajándékok, szívessegek, étkezések, italok, szórakozás vagy más előnyök egy személytől vagy vállalattól, akivel üzleti kapcsolatban állunk vagy ezt állhatunk. Nem adunk, és nem fogadunk el olyasmit, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek minősül, vagy észszerűen ilyennek látszik, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként zavarba ejtő/kellemetlen helyzetet eredményez.

Szokásos és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat

gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Csak alacsony értékű, jelentéktelen ajándékokat lehet elfogadni. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a visszaküldés nem lehetséges, jótékonysági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.

Azoknak az alkalmazottaknak, akiknek kérdéseik vannak az üzleti szívésség elfogadásával kapcsolatban, beszélniük kell a vezetőikkel.

Pontos nyilvános közzététel


Gondoskodunk arról, hogy a pénzügyi jelentésekben és nyilvános dokumentumokban közölt valamennyi közzététel teljes körű, tisztességes, pontos, időszerű és érthető legyen. Ez a kötelezettség minden alkalmazottra vonatkozik, beleértve az összes pénzügyi vezetőt is, aki felelősséggel tartozik az ilyen jelentések elkészítéséért, beleértve az abban foglalt információk szerkesztését, áttekintését és aláírását vagy hitelesítését. Semmilyen üzleti cél sem szolgálhat mentségül a tények hamis bemutatására vagy a nyilvántartások meghamisítására.

Adatvédelem

A Profigram Zrt. üzleti sikerének szerves része a bizalmas vállalati információk, valamint az alkalmazottak, ügyfelek és más üzleti partnerek által ránk bízott nem nyilvános információk védelme. A bizalmas és védett információk közé tartoznak például az árazási és pénzügyi adatok, az ügyfelek nevei/címei vagy a nem nyilvános információk más vállalatokról, beleértve a jelenlegi vagy potenciális beszállítókat és szállítókat. Érvényes üzleti cél és megfelelő engedély nélkül nem adunk ki bizalmas és nem nyilvános információkat.

Vállalkozásunk minden munkavállalója köteles követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

Budapest, 2022. január 14.


Megyeri Gábor
vezérigazgató

PROFIGRAM ZRT.
1117 Bp., Gábor Dénes u. 4.
Infopark „C” épület
Adószám: 27043435-2-43

PROGRAM 311
PROGRAM 311
PROGRAM 311
PROGRAM 311